

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Русскошуганская основная общеобразовательная школа Муслюмовского  
муниципального района Республики Татарстан»**

<b>ПРИНЯТО</b> на педагогическом совете протокол №2 от 07 ноября 2025г.	<b>СОГЛАСОВАНО</b> с родительским комитетом МБОУ Русскошуганской ООШ протокол №2 от 17 ноября 2025г.	<b>УТВЕРЖДЕНО</b> приказом директора школы № 124 от «25» ноября 2025г. _____ Фархутдинов Ф.К.
--	---	--

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ ОЗНАКОМЛЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ  
ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ОБУЧАЮЩИХСЯ С  
СОДЕРЖАНИЕМ ОБРАЗОВАНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫМИ МЕТОДАМИ  
ОБУЧЕНИЯ И ВОСПИТАНИЯ, ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМИ ТЕХНОЛОГИЯМИ,  
А ТАКЖЕ С ОЦЕНКАМИ УСПЕВАЕМОСТИ СВОИХ ДЕТЕЙ.**

**1. Общие положения.**

- 1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с ходом образовательного процесса в МБОУ «Русскошуганская ООШ» и призвано обеспечить права родителей (законных представителей) на ознакомление с ходом и содержанием образовательного процесса, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, с оценками успеваемости обучающихся в соответствии с пунктом 4 части 3 статьи 44 273-ФЗ « Об образовании в Российской Федерации», Уставом учреждения.
- 1.2. Родители являются законными представителями своих детей и выступают в защиту их прав и интересов в отношении с любыми физическими и юридическими лицами.

1.3. Родители обучающихся реализуют свои права на участие в образовательном процессе через:

- ознакомление с нормативно-правовой документацией, регламентирующей деятельность образовательного учреждения;
- участие в работе Управляющего совета школы;
- участие в родительских конференциях, собраниях;
- посещение учебных занятий и ознакомление с ходом занятий и содержанием учебного процесса, с успеваемостью своих детей;
- право вносить предложения администрации школы по организации образовательного процесса.

**2. Права родителей (законных представителей).**

2.1. Выбирать до завершения получения ребёнком основного общего образования с учётом мнения ребёнка, а также с учётом рекомендаций психолого-медико- педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого образовательной организацией, осуществляющей образовательную деятельность;

2.2. Дать ребёнку начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семейной форме образования.

2.3. По решению родителей (законных представителей) с учётом мнения ребёнка, получающего образование в семье, на любом этапе продолжить образование в образовательной организации;

2.4. Знакомиться с уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

2.5. Знакомиться с содержанием образования, используемыми методами образования и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

2.6. Получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведённых обследований обучающихся.

### **3. Ознакомление родителей с нормативно-правовой документацией, регламентирующей образовательный процесс.**

3.1. При приеме в образовательное учреждение или в иное время по желанию родителям для ознакомления предоставляется Устав образовательного учреждения, лицензия на право ведения образовательной деятельности, свидетельство о государственной аккредитации образовательного учреждения, локальные акты, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающегося, а также другие документы, регламентирующие образовательный процесс (учебный план, годовой календарный учебный график, расписание занятий).

3.2. Факт ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося. Подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных обучающихся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Подписью совершеннолетнего поступающего фиксируется (в заявлении о приеме) согласие на обработку его персональных данных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.3. С данными документами родители имеют право ознакомиться в ходе индивидуальной беседы с руководителем образовательного учреждения или его заместителями, на общешкольном или классном родительском собрании, на сайте образовательного учреждения.

### **4. Посещение занятий родителями (законными представителями) обучающихся, знакомство с ходом занятий, его содержанием, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями.**

4.1. Родители (законные представители) имеют право посещать занятия в школе, где могут:

- ознакомиться с ходом занятий, его содержанием, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, требованиями учителей;
- оценить работоспособность своего ребенка, его активность на занятиях;
- посмотреть его умение грамотно, правильно излагать свои мысли;
- понять место ребенка в коллективе;
- сравнить объем его знаний с государственным образовательным стандартом, объемом знаний других обучающихся;
- убедиться в объективности выставления ребенку оценок.

4.2. При заявлении родителей (законных представителей) о желании посетить учебные занятия директор школы проводит следующие мероприятия:

- принимает заявление от родителей (законных представителей) в письменном виде на посещение определенного урока (уроков);
- согласовывает день и время посещения занятий по интересующему их предмету в присутствии учителя;
- назначает по согласованию с родителями сопровождающего на данное занятие (одного или нескольких из нижеприведенного перечня):
  - заместителя директора по учебно-воспитательной работе;
  - руководителя МО учителей-предметников;
  - опытного учителя-предметника, имеющего высшую квалификационную категорию;
  - заместителя директора по воспитательной работе (если посещение занятий связано с вопросами воспитания и поведения обучающихся).

4.3. Родители (законные представители) во время посещения занятий обязаны:

- не нарушать порядок в классе;
- не прерывать объяснения учителя;
- не общаться с обучающимися во время урока;
- не выходить из кабинета до окончания занятий;
- не делать замечания учителю при обучающихся.

4.4. Родители (законные представители) имеют право:

- присутствовать при анализе урока, корректно высказывать свое мнение;
- получить консультацию по интересующим их вопросам;
- обратиться к директору по дальнейшему решению возникших вопросов.

## **5. Ознакомление родителей с успеваемостью обучающихся.**

5.1. Обучающиеся имеют право:

- на получение оценки по каждому предмету в соответствии со своими знаниями и умениями;
- на своевременное выставление оценок в журнал;
- на информацию о выставленных оценках как за устные, так и за письменные работы;
- на заблаговременное уведомление о сроках и объеме контрольных работ в соответствии с графиком;

5.2. Родители (законные представители) имеют право на полную информацию об успеваемости обучающегося:

- через дневник, который является основным документом обучающегося;
- через индивидуальные беседы с учителями, классным руководителем, администрацией школы;
- через электронный журнал.

5.3. Учителя-предметники обязаны выставлять оценки в журнал и дневник обучающегося после каждого урока.

5.4. Классные руководители обязаны проверять дневник один раз в две недели.

5.5. Родители обязаны знакомиться с оценками обучающегося и подписывать дневник. В случае потери дневника родители вправе запросить у классного руководителя информацию об успеваемости ребенка.

5.6. Родители имеют право обжаловать оценки, выставленные педагогом. Порядок обжалования регламентируется Положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательного процесса.

5.7. В случае неудовлетворительной успеваемости обучаемого школа официально информирует родителей не позднее, чем за две недели до окончания четверти.

5.8. В случае нарушения прав и законных интересов ребенка, родители (законные представители) вправе воспользоваться всеми имеющимися средствами защиты: обращение в органы управления образованием и надзорные органы, в органы опеки попечительства, в прокуратуру, в суд.

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ "РУССКОШУГАНСКАЯ ОСНОВНАЯ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА ИМЕНИ П.ДНЕПРОВА  
МУСЛЮМОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ  
ТАТАРСТАН", Фархутдинов Фирдаус Кашбетдинович, ДИРЕКТОР ШКОЛЫ

28.11.25 09:35 (MSK)

Сертификат 0098629E02CA3B514A7EF0F44AE14398C6